

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายดอแม็ง เจะหาด	ประธานสภา อบต.	ดอแม็ง เจะหาด	
๒.	นายมาหะมะสอและ มีสา	รองประธานสภา อบต.	มาหะมะสอและ มีสา	
๓.	นายอามิง ตาเยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	อามิง ตาเยะ	
๔.	นายซาอารี วาละ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	ซาอารี วาละ	
๕.	นายมาฮามะ สาและ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	มาฮามะ สาและ	
๖.	นายมะแอ สุหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มะแอ สุหลง	
๗.	นายมาหามะ อาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มาหามะ อาลี	
๘.	นายรอนิ มะแอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	รอนิ มะแอ	
๙.	นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	หะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ	
๑๐.	นายอุสมาน แซนิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	อุสมาน แซนิ	
๑๑.	นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗ เลขานุการสภา อบต. (ชั่วคราว)	อิสมาน๊ะ อาห์ลี	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายแวตือระ วาเต็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	
๒.	นายดาโอ๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวศิน คัมภีร์	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ	วศิน คัมภีร์	
๒.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	
๓.	นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	ทิพย์รดา ราชสุวรรณ	
๔.	นายปรีชา เจ๊ะแฉะ	นักพัฒนาชุมชน	ปรีชา เจ๊ะแฉะ	
๕.	นางสาวธัญพร สุคันธรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญพร สุคันธรัตน์	
๖.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	รานี เจะหาด	
๗.	นางสาวอริศรา เซ็นและ	ผช.จพง.ธุรการ	อริศรา เซ็นและ	
๘.	นางสาวมารอชิตา เจะหะ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	มารอชิตา เจะหะ	
๙.	นางสาวสามีย๊ะ หะ	ผช.จพง.ธุรการ	สามีย๊ะ หะ	
๑๐.	นางสาวสามิต๊ะ วาเต็ง	ผช.จพง.การเงินและพัสดุ	สามิต๊ะ วาเต็ง	
๑๑.	นางสาวมารีรัตน์ หะมะ	ผช.จพง.ธุรการ	มารีรัตน์ หะมะ	
๑๒.	นายมะรอปปี เจะนิ	ผช.จพง.พัสดุ	มะรอปปี เจะนิ	
๑๓.	นายอายุ ปูเต๊ะ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	อายุ ปูเต๊ะ	
๑๔.	นางสาวนิมัสรา แวซู	พนง.จ้างทั่วไป	นิมัสรา แวซู	
๑๕.	นางสาวซาอิต๊ะ ดอเลาะ	พนง.จ้างทั่วไป	ซาอิต๊ะ ดอเลาะ	
๑๖.	นางสาวตอฮีเราะะ เจะหะมาด	พนง.จ้างทั่วไป	ตอฮีเราะะ เจะหะมาด	
๑๗.	นางสาวพัชรีสา มีสา	พนง.จ้างทั่วไป	พัชรีสา มีสา	
๑๘.	นายตูแฆซาหะ ตูแฆสุหลง	พนง.จ้างทั่วไป	ตูแฆซาหะ ตูแฆสุหลง	
๑๙.	นายวายา ตือราแม	ตัวแทนประชาชน	วายา ตือราแม	
๒๐.	นายสาปาวิ ตีมุง	ตัวแทนประชาชน	สาปาวิ ตีมุง	
๒๑.	นายซิมบูดิง เปาะแม	ตัวแทนประชาชน	ซิมบูดิง เปาะแม	
๒๒.	นางชูโรนี สะอะ	ตัวแทนกลุ่มสตรี	ชูโรนี สะอะ	
๒๓.	นางสาวฮาसानะ นิเราะะ	พนง.จ้างทั่วไป	ฮาसानะ นิเราะะ	
๒๔.	นายมะไซนู มามะ	พนง.จ้างทั่วไป	มะไซนู มามะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาเลือกนายอิสมาน๊ะ อาหลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (ชั่วคราว) ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุมจำนวน ๑๐ คน ผู้ไม่มาประชุมจำนวน ๒ คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๔ คน ครบองค์ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

<p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u></p> <p>ประธานสภา อบต.</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)</p> <p>แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u></p> <p>นายมาหะมะสอและ มีสารองประธานสภา</p> <p>นายวศิน คัมภีร์ ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ</p> <p>นายปรีชา เจ๊ะแว นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p>	<p>กระทู้ถาม</p> <p>มีข้อซักถาม เรื่อง มูลวัวตามท้องถนนเส้นทางหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทางอำเภอได้มีการแจ้งประการใด และมีแนวทางการดำเนินการแก้ไขอย่างไรบ้าง เนื่องจากขณะนี้ชาวบ้านที่สัญจรไปมาเกิดความเดือดร้อน</p> <p>ตอบข้อซักถาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒) <u>อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ อนุมาตรา (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> ซึ่งได้ประสานงานไปยังอำเภอให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้เสนอคือ การจับ การปรับ และการกักสัตว์</p> <p>ตอบข้อซักถาม จะชี้แจงในกรณีนี้ให้ทางอำเภอทราบปัญหาที่ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ คาดว่าทางอำเภอจะดำเนินการนัดประชุม ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอเชิญชวนให้สมาชิกสภา เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังและแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาแก้ไขปัญหและนำลงข้อบัญญัติได้ แจ้งให้ท่านสมาชิกได้ฝากติดตามเรื่องดังกล่าว</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๔</u></p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๕</u></p> <p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>เรื่องที่เสนอใหม่</p> <p>๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ยื่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๘๗ วรรคหนึ่งและวรรคหก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒)</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านพร้อมหนังสือ นัดประชุม โดยร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้ ได้จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบ e-LAAS แยกเป็น ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑. ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หน้า</p>

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๑) หลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า

๒.๒) ขั้วบัญญัติงบประมาณ แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ หน้า

๓. ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑) รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย จำนวน ๑๐ หน้า

๓.๒) รายงานประมาณการรายรับ จำนวน ๓ หน้า

๓.๓) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๔ หน้า

๓.๔) รายงานประมาณการรายจ่าย จำนวน ๕๒ หน้า

๓.๕) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๕๒ หน้า

เลขานุการสภา อบต.

ชี้แจงแนวทางปฏิบัติพิจารณาร่างงบประมาณและการเสนอร่างข้อบัญญัติมี ๓ วาระ

วาระที่ ๑ รับหลักการ สมาชิกอภิปรายได้

วาระที่ ๒ แปรญัตติ ปรึกลงงบประมาณได้แต่เพิ่มงบประมาณไม่ได้ยกเว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนด

วาระที่ ๓ ลงมติ จะอภิปรายมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จะตกลงเป็นอย่างอื่น ให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำเสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มาตรา ๘๗ วรรคหนึ่งกำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

และวรรคหกกำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

เมื่อพ้นเวলাกำหนดดังกล่าวแล้ว ถ้าหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

มาตรา ๘๗/๑ วรรคหนึ่งกำหนดว่า ในกรณีที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดย แก้ไขปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญของข้อบัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

ประธานสภา อบต.

ประธานสภาอนุญาตให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม แกลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไป

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทม จึงขอชี้แจงให้ประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๖,๖๓๔,๐๕๖.๖๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒,๖๕๔,๔๘๐.๖๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๑๔๔,๙๔๘.๘๔ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนผู้กักพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน

๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักพัน จำนวน ๘ โครงการ

รวม ๒๘๙,๔๕๑.๑๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) รายรับจริง จำนวน ๔๐,๐๐๔,๖๙๘.๘๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๑,๔๐๙.๕๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑,๑๓๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๑๒,๐๐๖.๕๙ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๕๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๕,๘๖๐,๑๓๑.๗๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๔,๐๑๙,๙๗๑.๐๐ บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๑๘,๐๘๙,๕๗๐.๐๐ บาท
(๓) ว่าง่าย ว่าง้าง จำนวน	๓๔,๖๓๘,๓๕๓.๔๓ บาท	ว่าง่ายว่าง้าง
งบกลาง	จำนวน	๗,๐๐๒,๕๘๒.๕๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๗,๓๓๖,๔๑๖.๕๙ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๗๗๔,๙๒๔.๓๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑๑,๖๓๗,๔๓๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๘๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๑๘,๐๕๘,๘๗๐.๐๐ บาท
(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	๔,๙๐๘,๖๑๘.๐๐ บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนและโดยอนุมัติของนายอำเภอทุ่งยางแดง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
 ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๘๕๑,๓๓๔.๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๑,๘๕๑,๓๓๔.๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๑๕,๖๐๐,๑๐๕.๐๐ บาท
- ๑.๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๔๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ๒.๑.๑ แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๘,๐๒๗,๙๙๕.๐๐ บาท
- ๒.๑.๒ แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๓,๐๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๓๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๔ แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๒,๑๒๒,๓๖๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๒๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๑.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๑,๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

- ๓.๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๙,๗๐๓,๗๐๒.๐๐ บาท
- ๓.๑.๒ แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๓๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑.๑ แผนงานงบทกลาง ยอดรวม ๑๐,๖๑๒,๖๗๒.๐๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น – บาท ดังนี้
ทงการคลังในใ้ิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณ ๖๖๖.๕๖๖

๕๑,๘๕๑,๓๓๔.๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน
งบประมาณจำนวน ๕๑,๘๕๑,๓๓๔.๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการ
สาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล

ดังนั้น ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลพิเทน จะบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และงบประมาณ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและองค์การ
บริหารส่วนตำบลอย่างเต็มความสามารถจึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา อบต.

ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.
ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ในประเด็น ดังนี้

ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอหรือไม่

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.
ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณา
สามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาผู้ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ
ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ กำหนดว่า ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้
มาใช้โดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อ
กรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล ให้แจ้ง
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติ
ตามวาระหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สี่และวาระที่สี่/มติ/มติ/มติ/มติ

ประธานสภา อบต.

ประธานสภาอนุญาตให้สมาชิกในที่ประชุมอภิปรายในหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

นายมาฮามะ สาและ
สมาชิก อบต.หมู่ ๕

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพิเทนนั้นว่าเป็นการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง มีการประชุมประชาคม ระดับหมู่บ้าน
และตำบลเพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนเป็นหลัก แต่
เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
ได้ทุกโครงการ ทางคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่งบประมาณได้บรรจุโครงการเร่งด่วน ไว้
ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ส่งให้สมาชิก ๆ ได้พิจารณาไปก่อนหน้าแล้ว
มีความเห็นว่าโครงการจำเป็นเร่งด่วนแต่ละหมู่บ้านได้กระจายครบทั้ง ๗ หมู่

ประธานสภา อบต.

ประธานสภาอนุญาตให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจง

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลความมั่นคงทาง
ชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญ
ของการปกครองระบอบประชาธิปไตย อย่างไรก็ตามในการพัฒนาที่ผ่านมาปัญหา
เศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม และความเหลื่อมล้ำในสังคม ยังคงเป็นประเด็นปัญหา
สำคัญที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้พิจารณาเห็น
ว่าถ้าสามารถพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนที่มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้และ
สามารถปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งจะเป็นหนทางต่อการ
แก้ไขปัญหาและเป็นแรงหนุนต่อการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ดังนั้นจึงมีความจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน ชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มี
สภาพเศรษฐกิจที่ไม่เป็นหนี้สินและอยู่อย่างพึ่งพาตนเองได้

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล มีความพร้อมและมีศักยภาพมากขึ้น
กว่าเดิมในการที่จะดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับพี่น้องประชาชนจุดสำคัญที่สุด
ในการกระจายอำนาจ ไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่กระจายภารกิจหรือการ
ถ่ายโอนไปให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การกระจายอำนาจ คือการที่เรากำลัง
จะกระจายความรับผิดชอบต่อพี่น้องประชาชนให้กับองค์กรที่เป็นของประชาชนเอง
การกระจายอำนาจจะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะ
สามารถดำเนินการรับผิดชอบต่อความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนได้อย่างไร คำว่า
ความสำเร็จของ องค์กรการบริหารส่วนตำบล มิใช่สามารถบริหารงบประมาณได้อย่าง
ครบถ้วน สามารถทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แต่ความสำเร็จอยู่ที่ องค์กร
การบริหารส่วนตำบล สามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พี่น้องประชาชนประสบอยู่ได้
อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมและทั่วถึงเพียงใด โดย องค์กรการบริหารส่วนตำบล ต้องมี
ความรับผิดชอบต่อประชาชน ซึ่งทุก ๆ ปีก็จะดำเนินการแบบนี้ตลอดไป

ที่ประชุมสภา อบต.

มีการอภิปรายในประเด็นปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ
อย่างกว้างขวาง

ประธานสภา อบต.	เวลา ๑๒.๓๐ น. ประธานสั่งพักการประชุม รับประทานอาหารกลางวันและปฏิบัติศาสนกิจ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
เวลา ๑๓.๓๐น	เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๑๐ คนเข้าห้องประชุม
ประธานสภา อบต.	ให้ที่ประชุมมีมติในวาระที่ ๑ รับหลักการ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ
มติที่ประชุม	รับหลักการ ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา อบต.	แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับหลักการ ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา อบต.	เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ ไปแล้ว จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
	<u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>
	<u>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)</u>
	ข้อ ๑๐๓ (๑) กำหนดว่า คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
	ข้อ ๑๐๕ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้
	(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
	ข้อ ๑๐๖ กำหนดว่า กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ
	(๔) เลือกคณะกรรมการท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
	ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
นายมาฮามะ สาและ สมาชิก อบต.หมู่ ๕	เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา อบต.	แจ้งคณะกรรมการแปรญัตติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน กำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ขั้นตอนต่อไปให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติ โดยเลือกแต่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนด ๓ คน และเลขานุการ ๑ คน ตามลำดับ และการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน พร้อมทั้งให้มีผู้รับรอง อย่างน้อยสองคน

นายมาฮามะ สาและ
สมาชิก อบต.หมู่ ๕

เสนอชื่อ นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
ผู้รับรองคือ นายมะแอ สุหลง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖ และ
นายอุสมาน แซนนิ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุม
มติเห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง
แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายมะแอ สุหลง
สมาชิก อบต.หมู่ ๖

เสนอชื่อ นายดาอ๊ะหวัง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
ผู้รับรองคือ นายซาวารี วาละ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ และ
นายรอนิ มะแอ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง
แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี
สมาชิก อบต.หมู่ ๗

เสนอชื่อ นายมะแอ สุหลง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
ผู้รับรองคือ นายมาฮามะ สาและ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕ และ
นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง
แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติฯ ประกอบด้วย ๓ คน ดังนี้
๑. นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๒. นายดาอ๊ะหวัง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๓. นายมะแอ สุหลง สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖

เลขานุการสภา อบต.

เห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ใ้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
คือวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ให้ประธานคณะกรรมการแปรรูปนิตินำร่างคำแปรญัตติต่อประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ก่อนวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนัดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อพิจารณาวันที่ ๒ แปรญัตติ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ต่อไป

๕.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.

เนื่องจากมีงบประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งจ่ายไว้แต่ยังไม่มีความจำเป็นในการดำเนินการจัดซื้อ แต่มีเงินงบประมาณรายจ่ายบางรายการสามารถโอนลงมาเพิ่มจ่ายได้ มอบให้ นายวศิน คัมภีร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และแผนงานเคหะและชุมชน รายการดังนี้

๑. เหตุที่โอนงบประมาณ เนื่องจาก สำนักปลัดได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์ส่วนบุคคล) ซึ่งในการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล ปรากฏว่ามีไม่เพียงพอต่อการใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอยู่ในสภาพเก่าชำรุดมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน หากนำไปใช้ในราชการต่อไปอาจจะต้องเสียค่าซ่อมบำรุงเป็นจำนวนมากและอาจก่อให้เกิดอันตรายและอุบัติเหตุแก่บุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลคันใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๑ คัน และปัจจุบันตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยังว่างอยู่ รถยนต์ประจำตำแหน่งไม่มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรโอนงบประมาณในการจัดซื้อรถประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไปตั้งรายการรายจ่ายใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ รถยนต์ส่วนบุคคล ๑ คัน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนลด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตั้งไว้ ๙๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๙๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๓) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔,๑๖๐.๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๑๖๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนลดงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๓ รายการ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถยนต์ ส่วนกลาง ๑๑ ที่นั่ง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๕๐๐ ซีซี กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ หรือ ๑๓๖ แรงม้า งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด ผ่านเว็บไซต์ตัวแทนจำหน่าย จำนวน ๓ บริษัท โดยเรียงลำดับราคาสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑). บริษัท ฮุนได มอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด | เสนอราคา ๑,๗๒๙,๐๐๐ บาท |
| ๒). บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด | เสนอราคา ๑,๗๐๙,๐๐๐ บาท |
| ๓). บริษัท เอ็มจี เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด | เสนอราคา ๑,๐๓๘,๐๐๐ บาท |

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

๑. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. การจัดหารถยนต์ส่วนกลาง ๑๑ ที่นั่ง มีลักษณะของครุภัณฑ์เฉพาะ ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทินและใช้ราคาท้องตลาดโดยสืบราคาจากเว็บไซต์ของตัวแทนจำหน่าย

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๑ รายการ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)
แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๒. เหตุที่โอนงบประมาณ เนื่องจากปัจจุบันคลองต้นประดู่มีปัญหาคลองทรุดตัว ดินพังทลายสภาพคลองตื้นเขิน ประกอบกับเกิดอุทกภัยทำให้น้ำกัดเซาะริมตลิ่ง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงเห็นสมควรโอนงบประมาณในการจัดทำโครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งคลองต้นประดู่ ระยะที่ ๔ หมู่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) ไปตั้งรายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนลด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๓๑๓,๕๕๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๙๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๙๕๐.๐๐ บาท

(๒) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๒๖,๕๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๐,๑๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๑๕๐.๐๐ บาท

(๓) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๔๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณอนุมัติ ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๐.๐๐ บาท

(๕) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการทัศนศึกษา เรียนรู้นอกห้องเรียน งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๗) โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการสนามเด็กเล่น สร้างปัญญา งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๘) โอนลด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุการศึกษา โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑๙๘,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๖๕๕.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๗๘,๖๕๕.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๙) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน โครงการ/รายการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๐) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกอาณาจักร งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔๘,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๑) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๒) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๓) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายประจำตำแหน่ง โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๔) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐,๕๕๕.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๔๕๕.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนลดงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๑๔ รายการ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งคลองต้นประดู่ ระยะที่ ๔ หมู่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณเดิมที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อน โอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลัง ได้รับโอน ๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๑ รายการ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๓. เหตุที่โอนงบประมาณ เนื่องจากในพื้นที่มีผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียง ทำให้สภาพ ถนนในการเดินทางของผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงว่ายากลำบากในการไปพบแพทย์ เพราะถนนสายอาตะบาโง - ต้นสาคุ เป็นถนนทางเท้ารถยนต์ไม่สามารถเข้า - ออกได้ จำเป็นต้องรีบดำเนินการก่อสร้างถนนดังกล่าว จึงเห็นสมควรโอนงบประมาณในการจัดทำ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอาตะบาโง - ต้นสาคุ หมู่ ๓ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๕.๐๐ ตารางเมตร(รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) ไปตั้ง รายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณมีรายละเอียดการโอน ดังนี้ โอนลด ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง โครงการ/รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ/รายการ ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

(๓) **โอนลด** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการ/รายการ เพื่อดำเนินการให้ที่ทำการปกครอง ย้ายแยกทุ่งยางแดง งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนลดงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๓ รายการ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอาตะบัว - ต้นสัก หมู่ ๓ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๕๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณเดิมที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๑ รายการ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๕.๓ เรื่อง การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.

มอบให้ นายวศิน คัมภีร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิเทิน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพนั้น ซึ่งระเบียบ *กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒* ข้อ ๑๐๖ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบ *กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗* และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการที่ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๓.๑ โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งคลองต้นประดู่ ระยะที่ ๔ หมู่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต.กำหนด) เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

การก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งคลองต้นประดู่ ระยะที่ ๔ หมู่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร ด้วยคลองต้นประดู่เป็นคลองที่ประชาชนในพื้นที่ ใช้ประโยชน์ในการทำการเกษตรเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันคลองต้นประดู่มีปัญหาคลองทรุดตัว ดินพังทลาย สภาพคลองตื้นเขิน ประกอบกับเกิดอุทกภัยทำให้น้ำกัดเซาะริมตลิ่ง และเมื่อถึงฤดูแล้งน้ำในคลองมีน้อย ไม่มีแรงดันดินทำให้ดินริมตลิ่งทรุดตัวได้อีก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการก่อสร้าง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน เห็นสมควรสร้างผนังป้องกันตลิ่งดังกล่าว ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ข้อ ๒๔) โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งคลองต้นประดู่ ช่วงที่ ๒ หมู่ ๔ ซึ่งมีประชาชนได้รับประโยชน์เป็นจำนวนมาก

ข้อกฎหมาย

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

- ๑). เพื่อป้องกันการกัดเซาะดินอันเกิดจากทิศทางการไหลของน้ำ
- ๒). เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดประโยชน์จากการใช้กักเก็บน้ำได้

๕.๓.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอาตะบาโจ - ต้นสาकु หมู่ ๓ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๕.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนตามที่ อบต. กำหนด) เป็นจำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอาตะบาโจ - ต้นสาकु หมู่ ๓ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๕.๐๐ ตารางเมตร เนื่องจากในพื้นที่มีผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียง ทำให้สภาพถนนในการเดินทางของผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงยากลำบากในการไปพบแพทย์ เพราะถนนสายอาตะบาโจ-ต้นสาकु เป็นถนนทางเท้ารถยนต์ไม่สามารถเข้า-ออกได้ จำเป็นต้องรีบดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายดังกล่าว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน จึงเห็นสมควรสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กดังกล่าว ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ข้อ ๒๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอาตะบาโจ - ต้นสาकु หมู่ ๓ ซึ่งมีประชาชนได้รับประโยชน์เป็นจำนวนมาก

ข้อกฎหมาย

การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

- ๑). เพื่อประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้เส้นทางสัญจรไปมา
- ๒). เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความปลอดภัยแก่ประชาชน

๕.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ประธานสภา อบต.

วาระต่อไปเป็นการกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ ๒ เพื่อแปรญัตติ และวาระที่ ๓ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีมติกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพิเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ วรรคสอง องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพิเทน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานสภา อบต.

ชี้แจงต่อที่ประชุม ในการสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
มีญาติใดจะเสนอหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีญาติใดเพิ่มเติม -

ประธานสภา อบต.

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี)

เลขาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน(ชั่วคราว)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

 ถูกต้อง ไม่ถูกต้องแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอุสมาน แชนี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายซาอารี วาละ)

ทราบ/ปิดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายดอแม็ง เจะหาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ประมวลภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

